

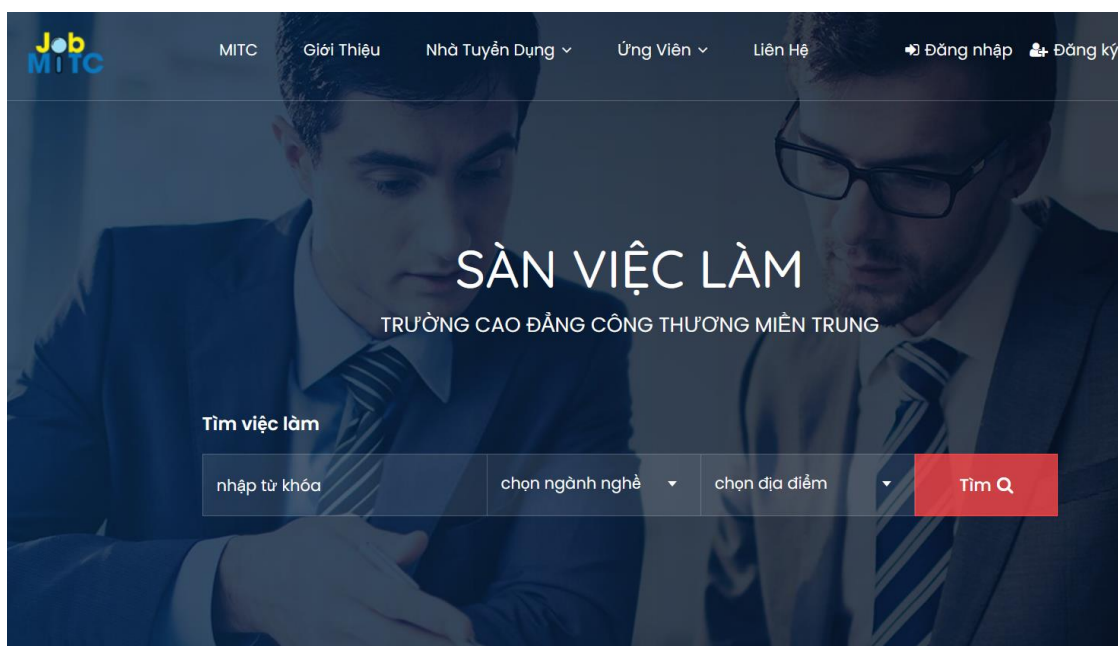
BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
SỬ DỤNG SÀN VIỆC LÀM MITC

(Ver 1.0)

Biên soạn: Nguyễn Trung Hòa



Phú Yên, Tháng 2 - 2023

MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	- 2 -
PHẦN 1	- 3 -
GIỚI THIỆU SÀN VIỆC LÀM MITC	- 3 -
PHẦN 2	- 4 -
HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NHÀ TUYỂN DỤNG	- 4 -
2.1. Đăng ký tài khoản Nhà tuyển dụng.....	- 4 -
2.2. Cập nhật hồ sơ nhà tuyển dụng	- 6 -
2.3. Xem hồ sơ nhà tuyển dụng	- 7 -
2.4. Đăng tuyển dụng nhân sự.....	- 7 -
2.5. Quản lý việc làm đăng tuyển dụng	- 8 -
2.6. Mẫu Email.....	- 9 -
2.7. Hồ sơ phù hợp.....	- 10 -
2.8. Ứng viên đã lưu	- 10 -
2.9. Người theo dõi.....	- 10 -
2.10. Gói đã mua	- 10 -
2.11. Đánh giá	- 10 -
2.12. Lịch sử giao dịch.....	- 10 -
2.13. Giỏ hàng	- 10 -
2.14. Thiết lập phòng Zoom.....	- 10 -
PHẦN 3	- 11 -
HƯỚNG DẪN DÀNH CHO ỨNG VIÊN	- 11 -
3.1. Đăng ký tài khoản.....	- 11 -
3.2. Cập nhật thông tin hồ sơ tài khoản	- 13 -
3.3. Tạo hồ sơ - CV điện tử	- 14 -
3.4. Hồ sơ.....	- 16 -
3.5. Việc đã đăng ký	- 16 -
3.6. Việc đã đánh dấu	- 16 -
3.7. Công ty đã theo dõi.....	- 16 -
3.8. Thông báo công việc.....	- 16 -
3.9. Gói đăng ký.....	- 17 -
3.10. Lịch sử giao dịch.....	- 17 -
3.10. Giỏ hàng	- 17 -
3.11. Cài đặt	- 17 -
3.13. Ứng tuyển việc làm.....	- 17 -
3.14. Giới thiệu việc qua Email	- 18 -
3.15. Báo cáo công việc.....	- 19 -

PHẦN 1

GIỚI THIỆU SÀN VIỆC LÀM MITC

Sàn việc làm MITC - có địa chỉ website tại **SanViecLamMitic.vn**, là trang web do Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung (MITC) phát triển với mục tiêu nhằm hỗ trợ kết nối nhu cầu cung cấp việc làm, tìm kiếm ứng viên, tìm kiếm việc làm và kết nối giữa nhà tuyển dụng với người tìm việc được diễn ra thuận lợi hơn, đặc biệt là thực hiện chiến lược chuyển đổi số kết nối, hợp tác với doanh nghiệp trong công tác chia sẻ, giới thiệu cơ hội việc làm, hỗ trợ việc làm đầu ra cho người học sau khi tốt nghiệp các chương trình đào tạo của MITC.

Bên cạnh đó, Sàn việc làm MITC còn là nơi để Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung đồng hành với cựu học sinh sinh viên của Trường, giúp cựu HSSV luôn cập nhật, nắm bắt nhanh chóng thông tin việc làm phù hợp năng lực và quá trình trưởng thành trong sự nghiệp nghề nghiệp.

Giai đoạn 1, Sàn việc làm MITC sẽ tập trung phát triển trên nền tảng Website theo địa chỉ trên và cung cấp dịch vụ hoàn toàn **miễn phí** cho người dùng là nhà tuyển dụng và ứng viên tìm kiếm việc làm.

Giai đoạn tiếp theo, dự kiến cuối năm 2023, MITC sẽ phát triển thêm App ứng dụng chạy trên các nền tảng thiết bị di động.

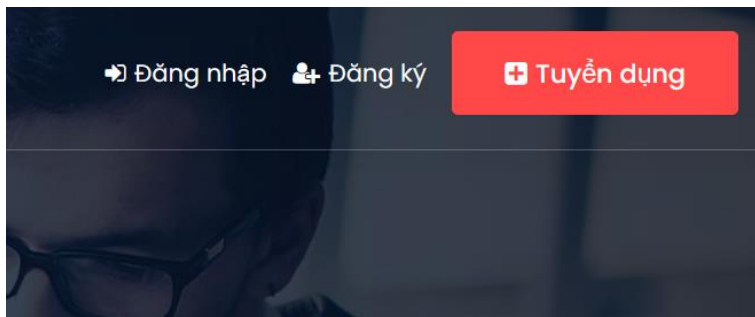
Giao diện của SanViecLamMitic.vn và một số tính năng có thể được điều chỉnh cho phù hợp từng thời điểm hoặc nhu cầu tiện dùng cho nhà tuyển dụng hay ứng viên. Do đó, tài liệu hướng dẫn này có thể được cập nhật thêm các phiên bản tiếp theo, bạn vui lòng theo dõi trên mục “**Giới thiệu**” của website.

PHẦN 2

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NHÀ TUYỂN DỤNG

2.1. Đăng ký tài khoản Nhà tuyển dụng

Để đăng ký tài khoản nhà tuyển dụng, trước tiên người dùng truy cập tại địa chỉ: **SanViecLamMitc.vn**, sau đó Click nút Đăng ký như hình 1:



Hình 1: Bước 1 – Click Đăng ký

Tiếp theo, người dùng chọn 1 trong 02 lựa chọn sau:

1) Đăng ký trực tiếp thông tin vào form như hình 2:

Sử dụng địa chỉ email

Ho và tên
Địa chỉ email
Mật khẩu
xác nhận mật khẩu
<input type="checkbox"/> Hiện thị mật khẩu
Nhà tuyển dụng Ứng viên
Địa chỉ liên lạc

Hình 2: Bước 2 – Nhập thông tin vào Form

Lưu ý: cần nhập đủ thông tin và chọn Tab “**Nhà tuyển dụng**”, sau đó click vào ô “*Tôi đồng ý điều khoản sử dụng*” (cần phải click vào [Link này](#) & đọc các nội dung liên quan tới quyền lợi và nghĩa vụ của người dùng).

Sau đó Click nút “**Đăng ký**” để hoàn thành bước đăng ký tài khoản.

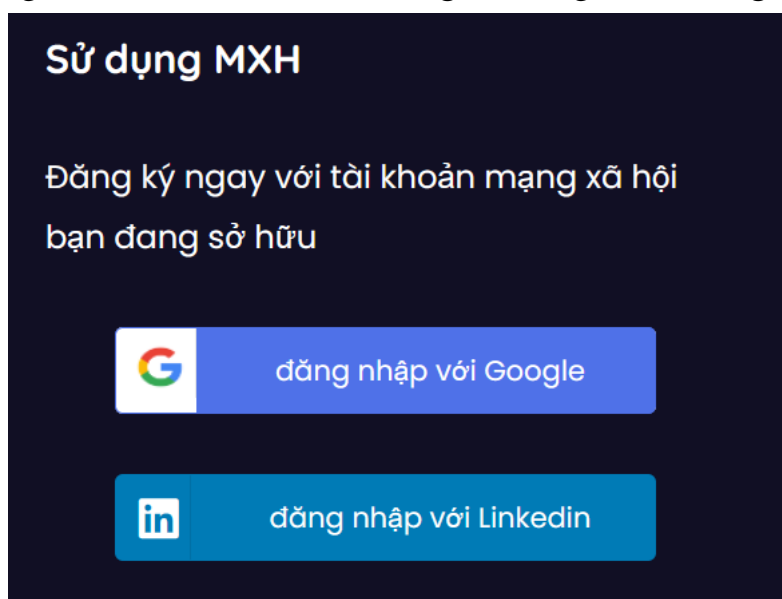
2) **Đăng ký bằng tài khoản: Gmail hoặc LinkedIn**

Với cách này, người dùng nên sử dụng tài khoản Gmail / LinkedIn của doanh nghiệp hoặc tài khoản liên quan công việc của doanh nghiệp để tiện quản lý hoặc bàn giao lại tài khoản cho doanh nghiệp khi cần.

Các bước thực hiện:

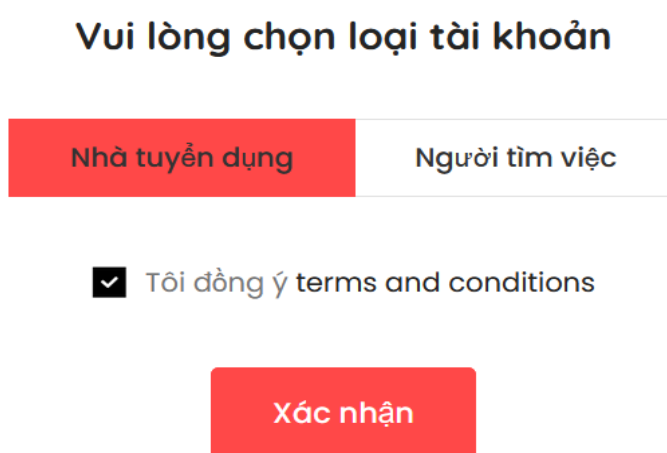
- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản Gmail / LinkedIn trên trình duyệt web đang sử dụng;

- **Bước 2:** Truy cập địa chỉ SanViecLamMitc.vn, click nút “**Đăng ký**” như Hình 1 trên, hệ thống sẽ chuyển sang trang có giao diện như hình 3 bên dưới, Click chọn 1 trong 2 nút theo loại tài khoản người dùng muốn đăng ký:



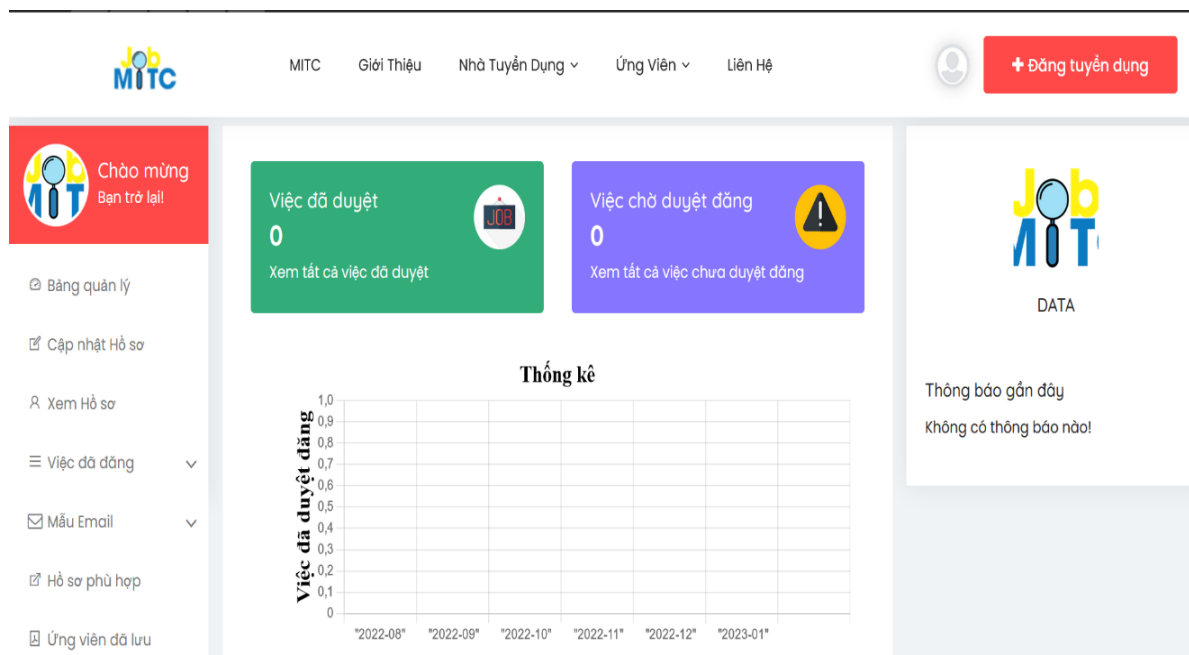
Hình 3: Đăng ký tài khoản bằng Mạng xã hội

- **Bước 3:** chọn tùy chọn “**Nhà tuyển dụng**” và Click chọn đồng ý điều khoản sử dụng như hình 4:



Hình 4: Chọn kích hoạt loại tài khoản “Nhà tuyển dụng”

Sau khi đăng ký tài khoản nhà tuyển dụng theo một trong hai cách trên, hệ thống sẽ chuyển người dùng về trang quản trị của tài khoản có giao diện kèm theo các thông tin thống kê và các Menu chức năng như hình 5:



Hình 5: Giao diện trang quản lý tài khoản của nhà tuyển dụng

Tại trang quản lý theo hình 5 trên, nhà tuyển dụng có thể thực hiện được các công việc sau:

2.2. Cập nhật hồ sơ nhà tuyển dụng

Để cập nhật thông tin hồ sơ nhà tuyển dụng, người dùng Click vào menu “**Cập nhật hồ sơ**” bên cột trái của hình 5 và được chuyển tới trang có giao diện như hình 6:

Thông tin chung

Tên công ty	Tiêu đề phụ
<input type="text" value="Ngân hàng TMCP Á Châu"/>	<input type="text" value="Tiêu đề phụ"/>
Email*	Số điện thoại
<input type="text" value="acb.com.vn@gmail.com"/>	<input type="text" value="(84.8) 3929 0999"/>
Website	Ảnh đại diện hồ sơ
<input type="text" value="địa chỉ website c.ty"/>	<input type="text" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Tìm File"/>
Ảnh bìa hồ sơ	

Hình 6: Giao diện cập nhật thông tin Hồ sơ nhà tuyển dụng

Tại trang này, nhà tuyển dụng cần cung cấp chi tiết và đầy đủ các thông tin liên quan về doanh nghiệp của mình. Thông tin của doanh nghiệp càng, đầy đủ, chi tiết với hình ảnh trình bày đẹp, bắt mắt chắc chắn sẽ được các ứng viên quan tâm và đăng ký ứng tuyển khi đăng tuyển dụng.

Và nhà tuyển dụng cũng có thể đổi mật khẩu quản lý tài khoản của mình tại Form cuối trang. Sau khi nhập đủ thông tin vào các ô tương ứng trên trang này, người dùng click nút “**Xác nhận**” để cập nhật thông tin lên hệ thống.

2.3. Xem hồ sơ nhà tuyển dụng

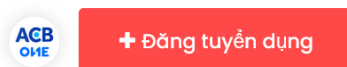
Ngay sau khi cập nhật xong hồ sơ, nhà tuyển dụng có thể xem, kiểm tra lại thông tin hồ sơ đã cập nhật bằng cách click menu “**Xem hồ sơ**” bên cột trái của hình 5 và được chuyển tới trang hồ sơ của doanh nghiệp có giao diện như hình 7:



Hình 7: Giao diện trang hồ sơ nhà tuyển dụng

2.4. Đăng tuyển dụng nhân sự

Nhà tuyển dụng sau khi đăng nhập tài khoản, click Menu “**Đăng tuyển dụng**” tại góc phải trên cùng màn hình như hình 8:



Hình 8: Click nút trên để truy cập trang đăng tuyển dụng nhân sự

Sẽ mở ra trang để nhà tuyển dụng cập nhật thông tin tuyển dụng nhân sự như hình 9:



Hình 9: Giao diện trang cập nhật thông tin tuyển dụng

Tại đây, nhà tuyển dụng cần nhập đầy đủ các thông tin trên giao diện của trang để được quản trị hệ thống phê duyệt hiển thị bài đăng lên cho ứng viên xem và ứng tuyển.

Sau khi nhập thông tin xong, nhà tuyển dụng click chọn các tùy chọn: việc đăng nhanh; việc nổi bật (*trong giai đoạn 1, mặc định, mỗi nhà tuyển dụng sẽ có 5 việc được quyền đăng dưới dạng việc nổi bật và hiển thị trên trang chủ của SanViecLamMitc.vn*), sau đó click chọn “**Điều khoản sử dụng**” và click Menu “**Xác nhận**” để lưu và hệ thống chuyển thông báo cho quản trị biết duyệt cho việc làm hiển thị ở chế độ đăng công khai.

*** Lưu ý:**

- Nhà tuyển dụng muốn đăng tuyển dụng tìm ứng viên ở nhiều địa danh tỉnh / thành phố khác nhau, có thể liên hệ thêm quản trị viên theo số Hotline: 0257.350.1179 để cung cấp bổ sung địa danh cần tuyển ứng viên.

- Nhằm gia tăng cơ hội tiếp cận tới các ứng viên tiềm năng, nhà tuyển dụng cũng có thể liên hệ thêm với quản trị viên theo số Hotline 0257.350.1179 để báo yêu cầu bổ sung một số danh mục việc làm có ngành gần với công việc đang tuyển dụng ứng viên cho việc làm mới đăng tuyển dụng.

2.5. Quản lý việc làm đăng tuyển dụng

Nhà tuyển dụng quản lý các việc làm đã đăng trên hệ thống tại Menu “**Việc đã đăng**” bên cột trái của trang quản lý tài khoản như hình 10:



Hình 10: Giao diện quản lý các việc đang tuyển dụng

Trong Menu này nhà tuyển dụng quản lý các thông tin:

- **Việc đã duyệt:** là các bài tuyển dụng đã được duyệt hiển thị công khai cho ứng viên xem và ứng tuyển;
- **Việc hết hạn:** là việc hết hạn, không tuyển dụng nữa;
- **Việc chờ duyệt đăng:** là bài tuyển dụng đang chờ quản trị hệ thống duyệt đăng công khai.

Trong Menu “**Việc đã duyệt**”, khi nhà tuyển dụng click vào sẽ mở ra giao diện như hình 11:

Tên công việc	Trạng thái	Hồ sơ ứng tuyển	Hết hạn	Hành động
Kiểm ngân Ngày đăng: 02/02/2023 Đăng bởi: Ngân hàng TMCP Á Châu Việc đăng nhanh	đang tuyển	0	02/03/2023	
Giao dịch viên Ngày đăng: 02/02/2023 Đăng bởi: Ngân hàng TMCP Á Châu Việc đăng nhanh	đang tuyển	0	15/03/2023	

Hình 11: Quản lý các việc đã được duyệt đăng

Tại đây nhà tuyển dụng còn có thể quản lý nhiều thông tin khác như:

- **Hồ sơ ứng tuyển:** là các hồ sơ ứng viên đã ứng tuyển vào việc làm;
- **Thời gian hết hạn:** là thời gian hết hạn tuyển dụng. Sau thời gian hết hạn tuyển dụng này, hệ thống sẽ ẩn những việc làm đã hết hạn tuyển dụng và ứng viên không thể thấy bài đăng các việc làm này nữa;
- **Xem hồ sơ ứng tuyển:** xem chi tiết các hồ sơ đã ứng tuyển, ra các quyết định và gửi các thông báo liên quan trực tiếp tới tài khoản ứng viên trên hệ thống hoặc thông qua email như: đã nhận hồ sơ; liên hệ phỏng vấn; từ chối hồ sơ; tuyển dụng...
- **Cập nhật:** click vào nút này để cập nhật, điều chỉnh thông tin việc làm đang đăng tuyển;
- **Xóa:** xóa việc làm đang đăng tuyển;
- **Dừng tuyển:** nhà tuyển dụng click vào biểu tượng này để quyết định dừng hoặc tạm dừng tuyển dụng ứng viên tương ứng với việc liên quan.

2.6. Mẫu Email

Với chức năng này, nhà tuyển dụng có thể tự tạo ra các mẫu email liên quan tới các trạng thái và kích hoạt thông báo cho ứng viên biết theo từng nội dung khi thao thực hiện các thao tác như: đã nhận hồ sơ; đang xem xét hồ sơ; từ chối hồ sơ; lưu danh sách hồ sơ vào Menu “Ứng viên đã lưu”; tuyển dụng...

2.7. Hồ sơ phù hợp

Quản lý và tiếp cận các hồ sơ ứng viên đã đăng trên hệ thống và có khả năng phù hợp với việc làm đang đăng tuyển dụng để lựa chọn và liên hệ tuyển dụng.

2.8. Ứng viên đã lưu

Là nơi quản lý các Hồ sơ ứng viên tiềm năng nhà tuyển dụng đã xem, đang quan tâm và lưu lại trên tài khoản của mình để liên hệ khi cần tuyển dụng.

Nhà tuyển dụng có thể tìm kiếm ứng viên tiềm năng thông qua link <https://sanvieclammitc.vn/tim-ung-vien> hoặc tại mục “**Hồ sơ phù hợp**” đã đề cập ở trên.

2.9. Người theo dõi

Nhà tuyển dụng cũng có thể biết được ứng viên nào đang quan tâm tới doanh nghiệp của mình thông qua Menu này và chọn lọc những ứng viên tiềm năng để tuyển dụng.

2.10. Gói đã mua

Quản lý các gói dịch vụ do Sàn việc làm MITC cung cấp cho nhà tuyển dụng, hiện tại MITC đang cung cấp dịch vụ hoàn toàn miễn phí.

2.11. Đánh giá

Theo dõi điểm đánh giá và nội dung các bài đánh giá của ứng viên dành cho nhà tuyển dụng.

2.12. Lịch sử giao dịch

Cung cấp thông tin các giao dịch nhà tuyển dụng đã đăng ký sử dụng các gói dịch vụ với hệ thống.

2.13. Giỏ hàng

Lưu thông tin gói dịch vụ đang đặt mua nhưng chưa tiến hành xử lý.

2.14. Thiết lập phòng Zoom

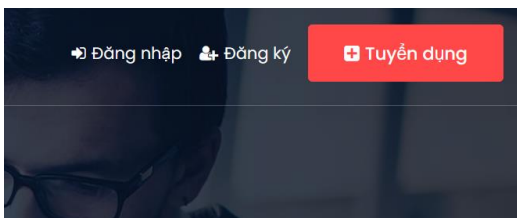
Hỗ trợ nhà tuyển dụng thiết lập phòng Zoom để kết nối và làm việc với ứng viên từ xa thông qua phần mềm Zoom để: phỏng vấn; tổ chức thi tuyển... (*hiện chức năng này hệ thống chưa kích hoạt*).

PHẦN 3

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO ỨNG VIÊN

3.1. Đăng ký tài khoản

Người tìm việc muốn ứng tuyển việc làm, trước tiên cần đăng ký tài khoản bằng cách truy cập trang Sàn việc làm của Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung tại địa chỉ: **SanViecLamMtc.vn**, sau đó Click nút Đăng ký như hình 12:



Hình 12: Bước 1 – Click Đăng ký

Tiếp theo, chọn 1 trong 02 lựa chọn sau:

1) Đăng ký trực tiếp thông tin vào form như hình 13:

Sử dụng địa chỉ email

Nguyễn Văn A	
nguyenvana@gmail.com	
.....	
.....	
<input type="checkbox"/> Hiện thị mật khẩu	
Nhà tuyển dụng	Ứng viên
Địa chỉ liên lạc	
<input checked="" type="checkbox"/> Tôi đồng ý điều khoản sử dụng	Đăng ký

Bạn đã có Tài khoản? [Đăng nhập](#)

Hình 13: Bước 2 – Nhập thông tin vào Form

Lưu ý: cần nhập đủ thông tin và chọn Tab “**Ứng viên**”, sau đó click vào ô “*Tôi đồng ý điều khoản sử dụng*” (cần phải click vào *Link này* & đọc các nội dung liên quan tới quyền lợi và nghĩa vụ của người dùng).

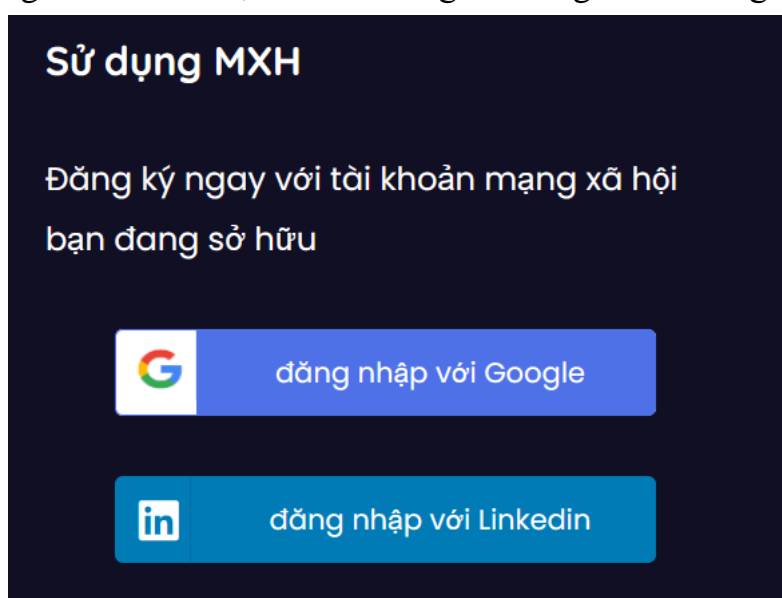
Sau đó Click nút “**Đăng ký**” để hoàn thành bước đăng ký tài khoản.

2) Đăng ký bằng tài khoản: Gmail hoặc LinkedIn

Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản Gmail / LinkedIn trên trình duyệt web đang sử dụng;

- **Bước 2:** Truy cập địa chỉ **SanViecLamMitc.vn**, click nút “**Đăng ký**” như Hình 12 ở trên, hệ thống sẽ chuyển sang trang có giao diện như hình 14 bên dưới, Click chọn 1 trong 2 nút theo loại tài khoản người dùng muốn đăng ký:



Hình 14: Đăng ký tài khoản bằng Mạng xã hội

- **Bước 3:** chọn tùy chọn “**Người tìm việc**” và Click chọn đồng ý điều khoản sử dụng như hình 15:

Vui lòng chọn loại tài khoản

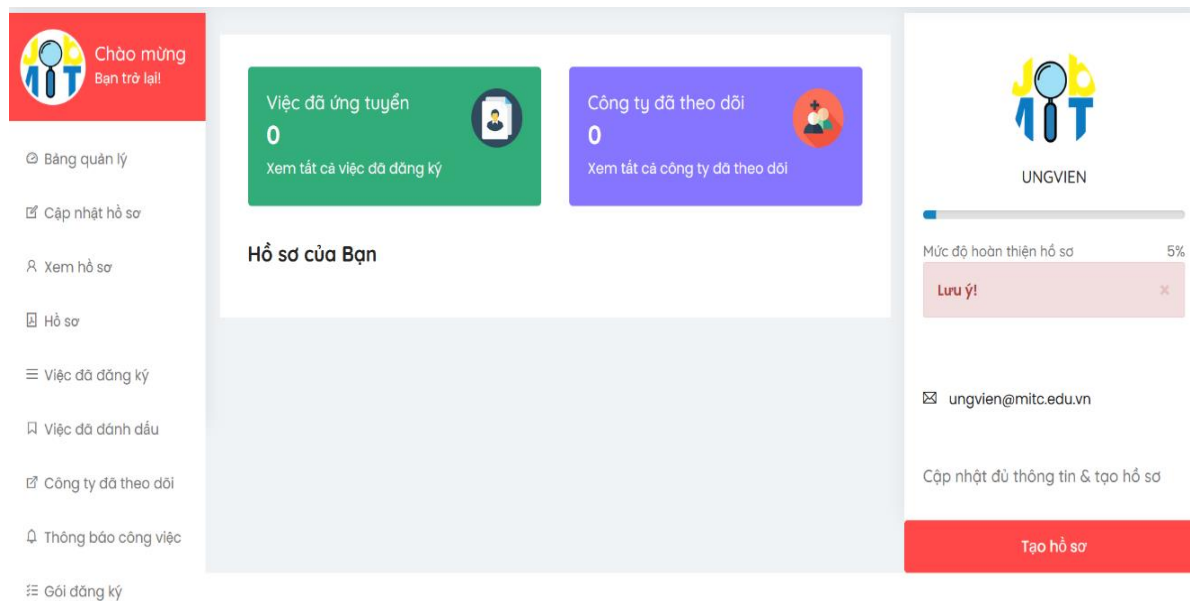
Nhà tuyển dụng	Người tìm việc
----------------	-----------------------

Tôi đồng ý terms and conditions

Xác nhận

Hình 15: Chọn kích hoạt loại tài khoản “**Người tìm việc**”

Sau khi đăng ký tài khoản ứng viên theo một trong hai cách trên, hệ thống sẽ chuyển người dùng về trang quản trị của tài khoản ứng viên có giao diện kèm theo các thông tin thống kê và các Menu chức năng như hình 16:



Hình 16: Giao diện trang quản lý tài khoản của ứng viên

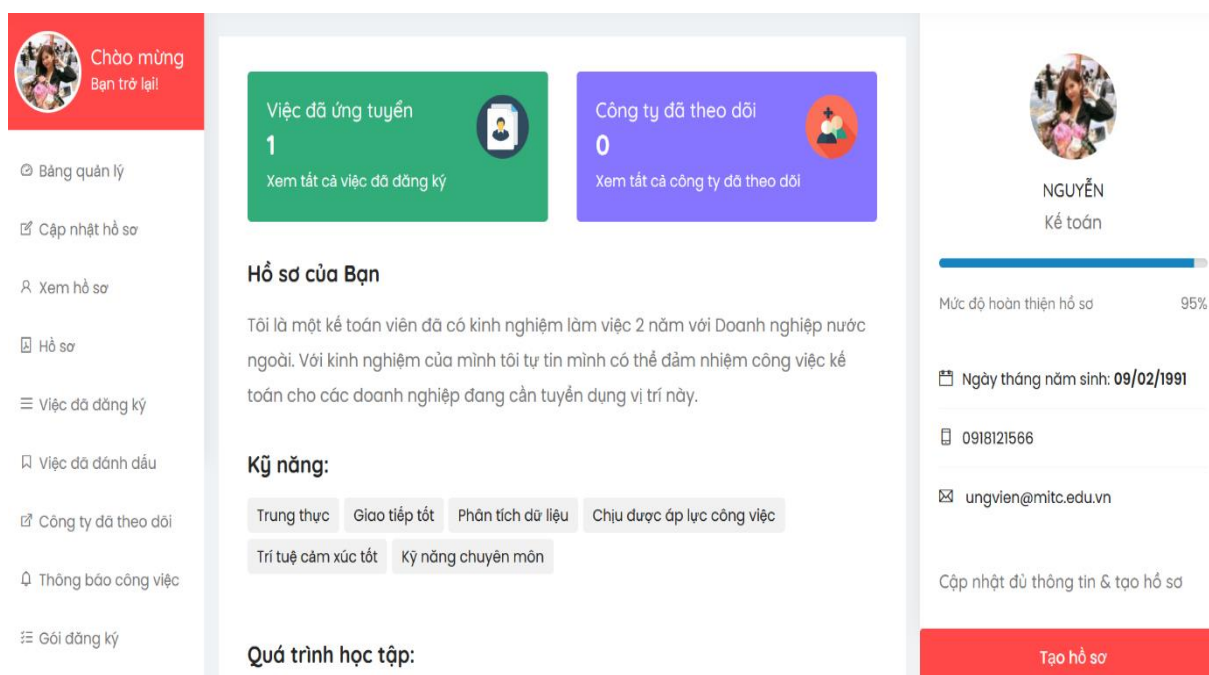
3.2. Cập nhật thông tin hồ sơ tài khoản

Ứng viên muốn ứng tuyển việc làm Online trên sàn việc làm và dễ dàng tiếp cận đến nhà tuyển dụng tiềm năng hoặc được nhà tuyển dụng sẵn đón tới hồ sơ của mình trên **SanViecLamMitc.vn**, thì hồ sơ của ứng viên cần phải được cập nhật đầy đủ thông tin theo các nội dung hệ thống đưa ra, ví dụ như hình 17 dưới đây và phải đạt mức điểm **tối thiểu** từ **40%** trở lên:

Thông tin cá nhân	
Họ & tên	Nghề nghiệp
<input type="text" value="Nguyễn Minh Tuấn"/>	<input type="text" value="Lập trình viên"/>
Họ	Email
<input type="text" value="Nguyễn"/>	<input type="text" value="ungvien@mitc.edu.vn"/>
Tên	Số điện thoại
<input type="text" value="Minh Tuấn"/>	<input type="text" value="0918121566"/>
Giới tính	Ngày tháng năm sinh
<input type="text" value="Nam"/>	<input type="text" value="02/05/1991"/>
Ảnh đại diện hồ sơ	Ảnh bìa hồ sơ
<input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Tìm File"/>	<input type="button" value="Chọn file"/> <input type="button" value="Tìm File"/>

Hình 17: Giao diện trang cập nhật thông tin hồ sơ ứng viên

Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin, người dùng click nút “**Xác nhận cập nhật**” ở cuối trang hồ sơ để lưu thông tin và trang quản lý tài khoản có thể sẽ có giao diện thông tin tương tự như hình 18:

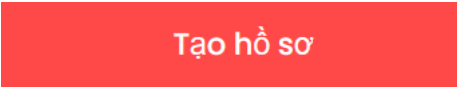


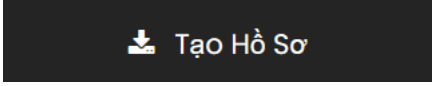
Hình 18: Giao diện trang hồ sơ ứng viên sau khi cập nhật thông tin

Như đã lưu ý ở trên, khi hồ sơ của bạn càng có đầy đủ các thông tin chi tiết về: quá trình đào tạo; các giải thưởng đã nhận được; kinh nghiệm làm việc... thì bạn càng có cơ hội cao được tự động kết nối với các nhà tuyển dụng tiềm năng trên hệ thống SanViecLamMits.vn.

3.3. Tạo hồ sơ - CV điện tử

Sau khi cập nhật và xác nhận đầy đủ xong các thông tin trên hồ sơ, người dùng tiến hành tạo CV điện tử để tải về hoặc sử dụng để ứng tuyển cho các việc làm trên **SanViecLamMits.vn** bằng một trong hai cách:

- Click vào Menu  bên phải trang cập nhật hồ sơ;

- Hoặc sau khi lưu hồ sơ xong, click vào Menu “**Xem hồ sơ**” ở bên phải trang quản lý tài khoản của người dùng và Click  ở bên phải trang xem hồ sơ, sau đó lựa chọn mẫu, màu sắc hồ sơ phù hợp và click lên một vùng bất kỳ trên mẫu hồ sơ đang hiển thị và đợi một lát để hệ thống tự động tạo hồ sơ cho bạn.

Sau khi tạo hồ sơ người dùng có thể tải, lưu hồ sơ về thiết bị cá nhân để sử dụng sau này hoặc dùng để ứng tuyển việc làm phù hợp trên hệ thống.

Giao diện của một CV điện tử sau khi bạn tạo ra trên hệ thống sẽ có định dạng tương tự như hình 19:



Giới thiệu

Tôi là một kế toán viên đã có kinh nghiệm làm việc 2 năm với Doanh nghiệp nước ngoài. Với kinh nghiệm của mình tôi tự tin mình có thể đảm nhiệm công việc kế toán cho các doanh nghiệp đang cần tuyển dụng vị trí này.

Kỹ năng

- Giao tiếp tốt
- Trung thực
- Phân tích dữ liệu
- Trí tuệ cảm xúc tốt
- Kỹ năng chuyên môn
- Chịu được áp lực công việc

Nguyễn Hoàng Lan

(Kế toán)

0918121566

ungvien@mitc.edu.vn

Đào tạo

Cao đẳng Kế toán(-)

Trường CĐ Công Thương miền Trung

Kinh nghiệm

Nhân viên kế toán(May 2008 - August 2010)

Công ty ABC

Giải thưởng & Chứng nhận

Sinh viên 2 tốt(February 2005 -)

Tỉnh đoàn Phú Yên

Hình 19: Mẫu CV điện tử của ứng viên

Trên trang quản lý tài khoản, ngoài việc cập nhật, quản lý hồ sơ, người dùng còn có thể thực hiện các chức năng sau:


3.4. Hồ sơ

Quản lý hồ sơ: tại đây ứng viên có thể **Tải Xuống** hoặc **Xóa** các hồ sơ mình đã tạo ra trên tài khoản.

3.5. Việc đã đăng ký

Trên trang này, người dùng quản lý thông tin những việc làm đã ứng tuyển và các thông tin liên quan về: trạng thái hồ sơ; hình thức công việc; thời gian ứng tuyển; xem hồ sơ đã nộp thông qua nút **Xem**.

3.6. Việc đã đánh dấu

Khi truy cập SanViecLamMitec.vn, ứng viên tham khảo thông tin các thông báo tuyển dụng và có những công việc ứng viên quan tâm nhưng chưa ứng tuyển ngay thì có thể sử dụng chức năng **Đánh dấu công việc** trên trang chi tiết của bài đăng tuyển dụng hoặc click biểu tượng  bên cạnh mỗi bài đăng trên trang chủ của sàn để lưu lại và ứng tuyển khi cần.

3.7. Công ty đã theo dõi

Là chức năng giúp ứng viên theo dõi các công ty tiềm năng để ứng tuyển khi các doanh nghiệp này có thông báo tuyển dụng.

3.8. Thông báo công việc

Ứng viên muốn nhận được thông báo khi có việc làm mới trên SanViecLamMitec.vn thì sử dụng chức năng này bằng cách click **Đăng ký ngay** và nhập thông tin liên quan vào biểu mẫu như hình 20:

Đăng ký nhận thông tin công việc mới! ✕

Họ & tên Bạn*	Email nhận thông báo*
<input type="text" value="nhập họ & tên"/>	<input type="text" value="nhập địa chỉ email"/>
Tần suất đăng ký nhận mail*	Địa chỉ của Bạn*
<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Hàng ngày"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="nhập địa chỉ của Bạn"/>
Hình thức*	Kinh nghiệm*
<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Chọn"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Chọn"/>
Nơi mong muốn tìm việc*	Danh mục đăng ký nhận tin*
<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Chọn"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Chọn"/>

Xác nhận

Hình 20: Biểu mẫu đăng ký nhận thông báo có việc mới

3.9. Gói đăng ký

Quản lý các gói dịch vụ do Sàn việc làm MITC cung cấp cho ứng viên, hiện tại MITC đang cung cấp dịch vụ hoàn toàn miễn phí.

3.10. Lịch sử giao dịch

Cung cấp thông tin các giao dịch ứng viên đã đăng ký sử dụng các gói dịch vụ với hệ thống.

3.10. Giỏ hàng

Lưu thông tin gói dịch vụ đang đặt mua nhưng chưa tiến hành xử lý.

3.11. Cài đặt

Giúp ứng viên thiết lập các chế độ hiển thị thông tin hồ sơ như hình 21:

Thiết lập chế độ hiển thị các thông tin của hồ sơ

Hiển thị số điện thoại

Hiển thị Email

Hiển thị địa chỉ

Show Dob

Hiển thị Hồ sơ đã lưu

Hiển thị Hồ sơ đã tải

Hiển thị hồ sơ đã tạo

Xác nhận

Hình 21: Thiết lập các chế độ hiển thị thông tin của hồ sơ ứng viên

3.13. Ứng tuyển việc làm

Ứng viên muốn ứng tuyển việc làm trên SanViecLamMitic.vn có thể thực hiện bằng cách Click nút **Ứng tuyển** trên trang chi tiết việc làm hoặc bên cạnh bài đăng các việc làm nổi bật hiển thị trên trang chủ.

Sau khi click nút **Ứng tuyển**, người dùng được chuyển tới cửa sổ nhập thông tin ứng tuyển như hình 22:

Bạn chắc chắn muốn ứng tuyển? ✕

Chọn Hồ sơ nộp ứng tuyển

Chọn hồ sơ... ▾

Nội dung bổ sung gửi nhà tuyển dụng

Paragraph **B** / U ☰ ☷ ☹

Ứng tuyển

Hình 22: Biểu mẫu gửi thông tin ứng tuyển việc làm trên bài tuyển dụng

- Mục “**Chọn hồ sơ nộp ứng tuyển**”, ứng viên click chọn hồ sơ – CV điện tử đã được tạo ra sau khi cập nhật thông tin vào hồ sơ trên trang quản lý tài khoản.

- Nếu ứng viên muốn gửi thông tin bổ sung cho nhà tuyển dụng thì nhập nội dung vào ô bên dưới rồi Click nút “**Ứng tuyển**” để gửi hồ sơ.

3.14. Giới thiệu việc qua Email

Người dùng thấy bài đăng tuyển dụng trên SanViecLamMitic.vn phù hợp với ai đó thì có thể giới thiệu cơ hội cho họ bằng cách trên trang chi tiết của bài đăng tuyển dụng việc làm Click **Giới Thiệu Việc Qua Email** sẽ mở ra một cửa sổ như hình 23:

Bạn muốn giới thiệu việc qua email? ✕

Email người muốn giới thiệu

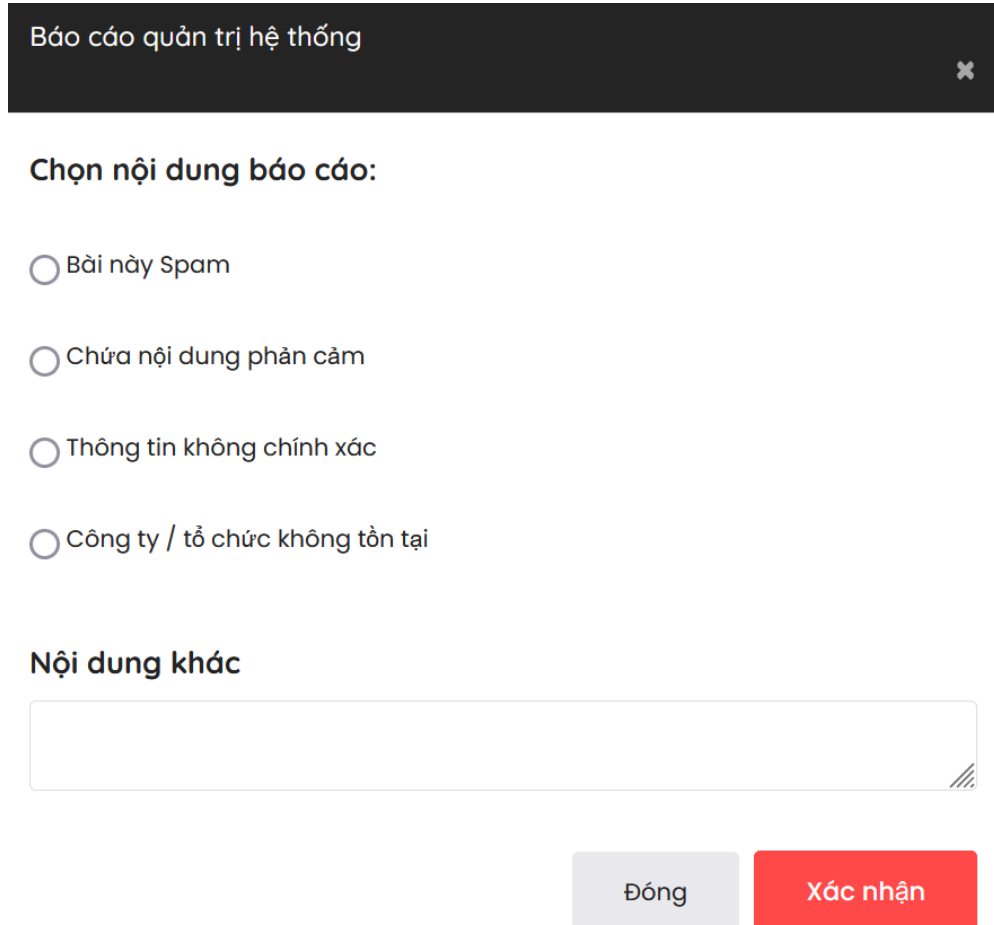
vui lòng nhập chính xác email người nhận

Xác nhận

Hình 23: Biểu mẫu giới thiệu việc làm cho người khác

3.15. Báo cáo công việc

Nhằm đảm bảo cho sản phẩm luôn cung cấp thông tin tuyển dụng hữu ích và có giá trị sử dụng cao với các ứng viên, MITC rất mong muốn nhận được sự hỗ trợ của người dùng bằng cách báo cáo các bài đăng tuyển dụng có thông tin không đầy đủ, thông tin không chính xác và vi phạm luật pháp của Việt Nam thông qua nút **Báo Cáo Công Việc Này** nằm trên trang chi tiết của mỗi bài đăng việc làm:



Báo cáo quản trị hệ thống

Chọn nội dung báo cáo:

Bài này Spam

Chứa nội dung phân cảm

Thông tin không chính xác

Công ty / tổ chức không tồn tại

Nội dung khác

Đóng Xác nhận

Hình 24: Biểu mẫu báo cáo việc làm